



درخواست مرخصی کمتر از یک روز

فرم ۳۲-۶ (۸-۵۲)

واحد سازمانی دانشگاه

جهت انجام کار اداری
کار شخصی

شماره تلفن و نشانی محل مراجعه جهت کار اداری

تاریخ استفاده

از ساعت تا ساعت
مدت استفاده ساعت

نام و نام خانوادگی درخواست کننده
اظهار نظر مقام مسئول
موافقت میشود موافقت نمیشود
تاریخ امضاء



درخواست مرخصی کمتر از یک روز

فرم ۳۲-۶ (۸-۵۲)

واحد سازمانی دانشگاه

جهت انجام کار اداری
کار شخصی

شماره تلفن و نشانی محل مراجعه جهت کار اداری

تاریخ استفاده

از ساعت تا ساعت
مدت استفاده ساعت

نام و نام خانوادگی درخواست کننده
اظهار نظر مقام مسئول
موافقت میشود موافقت نمیشود
تاریخ امضاء



درخواست مرخصی کمتر از یک روز

فرم ۳۲-۶ (۸-۵۲)

واحد سازمانی دانشگاه

جهت انجام کار اداری
کار شخصی

شماره تلفن و نشانی محل مراجعه جهت کار اداری

تاریخ استفاده

از ساعت تا ساعت
مدت استفاده ساعت

نام و نام خانوادگی درخواست کننده
اظهار نظر مقام مسئول
موافقت میشود موافقت نمیشود
تاریخ امضاء



درخواست مرخصی کمتر از یک روز

فرم ۳۲-۶ (۸-۵۲)

واحد سازمانی دانشگاه

جهت انجام کار اداری
کار شخصی

شماره تلفن و نشانی محل مراجعه جهت کار اداری

تاریخ استفاده

از ساعت تا ساعت
مدت استفاده ساعت

نام و نام خانوادگی درخواست کننده
اظهار نظر مقام مسئول
موافقت میشود موافقت نمیشود
تاریخ امضاء



درخواست مرخصی کمتر از یک روز

فرم ۳۲-۶ (۸-۵۲)

واحد سازمانی دانشگاه

جهت انجام کار اداری
کار شخصی

شماره تلفن و نشانی محل مراجعه جهت کار اداری

تاریخ استفاده

از ساعت تا ساعت
مدت استفاده ساعت

نام و نام خانوادگی درخواست کننده
اظهار نظر مقام مسئول
موافقت میشود موافقت نمیشود
تاریخ امضاء



درخواست مرخصی کمتر از یک روز

فرم ۳۲-۶ (۸-۵۲)

واحد سازمانی دانشگاه

جهت انجام کار اداری
کار شخصی

شماره تلفن و نشانی محل مراجعه جهت کار اداری

تاریخ استفاده

از ساعت تا ساعت
مدت استفاده ساعت

نام و نام خانوادگی درخواست کننده
اظهار نظر مقام مسئول
موافقت میشود موافقت نمیشود
تاریخ امضاء