



دانشگاه بوعلی سینا
مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی

بسمه تعالی
برگ درخواست کالا

تاریخ :
شماره :
پیوست :

با توجه به نیاز واحد به کالای مشروحه ذیل خواهشمندم دستور فرمایید نسبت به تحویل آن به اینجانب اقدام شود.

ردیف	شرح کالا	تعداد
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		

نام و نام خانوادگی درخواست کننده
امضاء

مدیر محترم منابع انسانی و پشتیبانی

لطفا دستور فرمایید اقلام فوق به متقاضی تحویل گردد.

سرپرست

اداره تدارکات

در صورت موجودی در انبار تحویل و یا در غیر آن ، درخواست خرید تهیه فرمایید.

مدیر منابع انسانی و پشتیبانی



دانشگاه بوعلی سینا
مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی

بسمه تعالی
برگ درخواست کالا

تاریخ :
شماره :
پیوست :

با توجه به نیاز واحد به کالای مشروحه ذیل خواهشمندم دستور فرمایید نسبت به تحویل آن به اینجانب اقدام شود.

ردیف	شرح کالا	تعداد
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		

نام و نام خانوادگی درخواست کننده
امضاء

مدیر محترم منابع انسانی و پشتیبانی

لطفا دستور فرمایید اقلام فوق به متقاضی تحویل گردد.

سرپرست

اداره تدارکات

در صورت موجودی در انبار تحویل و یا در غیر آن ، درخواست خرید تهیه فرمایید.

مدیر منابع انسانی و پشتیبانی